



OFFRE D'EMPLOI

Grand Chambéry recrute pour la direction de la gestion des déchets (service déchetterie et plateforme des déchets verts)

> un Agent d'accueil en déchetterie (H/F)

> cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux

> temps de travail : temps complet

> recrutement par voie de mutation ou CDD d'un an renouvelable pouvant déboucher sur un emploi permanent

La Direction de la gestion des déchets de Grand Chambéry accompagne les habitants et les entreprises au changement de comportement pour des pratiques moins génératrices de déchets. Elle collecte les déchets ménagers des particuliers et des professionnels par les collectes en camion ; elle gère le réseau de 4 déchetteries et d'une déchetterie mobile.

Placé(e) sous l'autorité du responsable du service déchetteries et plateforme des déchets verts, vous serez chargé(e) d'accueillir les usagers et de les orienter pour effectuer leurs dépôts sur le site de la déchetterie des Bauges, localisée sur la commune du Châtelard. Vous serez garant du bon fonctionnement du site, de sa sécurité et du suivi administratif.

> **ACTIVITÉS PRINCIPALES :**

- **Accueillir les usagers (particuliers et entreprises) sur le site du Châtelard :**
 - Réguler le flux d'usagers entrant pour sécuriser les dépôts dans les bennes
 - Orienter les usagers vers les bennes à disposition
 - Aider si besoin les usagers en difficulté physique (personnes âgées ou handicapées) à déposer leurs déchets dans les bennes
 - Expliquer et faire respecter le règlement intérieur
 - Transmettre les volumes déposés par les entreprises pour facturation

- **Assurer le bon fonctionnement du site :**
 - S'assurer de son accessibilité, de sa sécurité, de sa propreté
 - Ouvrir et fermer le site en respectant les horaires réglementaires
 - Organiser la pose et le retrait des bennes de collecte par les prestataires
 - Contrôler la qualité du tri des déchets
 - Développer la zone de réemploi d'objets et de matériaux
 - Nettoyer le site et ses abords, évacuer les éventuels dépôts sauvages
 - Gérer les demandes de dépose de déchets amiantés, les dépollutions et les enlèvements de bennes de déchets amiantés
 - Suivre les opérations de maintenance et d'entretien des matériels fixes et roulants
 - Etablir les commandes de fournitures et réceptionner les livraisons

- **Contrôler le remplissage des bennes et le tri des déchets :**
 - Evaluer le délai de remplissage des bennes pour éviter tout débordement
 - Commander les enlèvements (rotations) de bennes aux prestataires
 - Vérifier la bonne affectation des déchets dans les contenants et corriger les erreurs éventuelles

date limite de dépôt des candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) :

Direction des ressources humaines • Grand Chambéry • www.grandchambery.fr
rubrique « Offres d'emplois »

- **Participer à la démarche d'amélioration du service rendu aux usagers :**
 - Faire remonter à la hiérarchie les anomalies de fonctionnement et les risques pour les usagers
 - Participer à des groupes de travail de réflexion sur l'amélioration du fonctionnement du site
 - Mettre en œuvre les décisions d'amélioration du service rendu
- **Utiliser les matériels (y compris mécaniques), veiller à leur bonne utilisation et à leur entretien**

> **COMPÉTENCES RECHERCHÉES :**

- Permis B indispensable
- La condition physique du candidat doit lui permettre de travailler sous toute condition climatique (chaleur, froid, humidité), de manipuler des produits potentiellement dangereux et de porter occasionnellement des charges lourdes < 20 kg.
- Être dynamique, autonome et réactif
- Être sociable, courtois, faire preuve de pédagogie
- Savoir transmettre de l'information et savoir respecter et faire respecter des consignes
- Connaissance souhaitée des différents types de déchets (en particulier les déchets et produits chimiques dangereux), leurs circuits de collecte et de valorisation

> **PROFIL ATTENDU :**

- Une expérience professionnelle dans le domaine des déchets, idéalement en déchetterie, serait appréciée

> **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :**

- Lieu de prise de poste : déchetterie du Châtelard
- Déplacements : possibles déplacements sur le territoire du Grand Chambéry
- Temps de travail : 37h00 par semaine du lundi au vendredi incluant certains week-ends
- Amplitude horaire : prise de poste à 8h30 et une fin de poste au plus tard à 19h00 en fonction des plannings de travail ; ces horaires sont susceptibles d'évoluer
- Rémunération : rémunération statutaire + prime de fonction + prime de fin d'année + tickets restaurant + participation mutuelle et prévoyance + plan de déplacement entreprise + supplément familial [si le/la conjoint(e) ne le touche pas déjà] + adhésion au Centre National d'Action Social (CNAS) et amicale du personnel...
- Date du jury de recrutement : jeudi 04 mai 2023