



OFFRE D'EMPLOI

Grand Chambéry recrute

pour la direction des ressources humaines et des moyens généraux

> un(e) technicien(ne) logisticien(ne) des moyens généraux

> cadre d'emplois des agents de maîtrise ou techniciens territoriaux

> temps de travail : temps complet

> recrutement par voie de mutation ou CDD d'un an renouvelable pouvant déboucher sur un emploi permanent

Au sein du service des moyens généraux composés de 5 agents, vous serez chargé(e) de la planification, de l'organisation et du contrôle des équipements d'une partie des bâtiments ainsi que du parc des moyens de déplacement à disposition du personnel de l'agglomération de Grand Chambéry.

Vous participerez à la gestion du courrier et à l'accueil des usagers.

> ACTIVITÉS :

- **Gestion de la sécurité, de la signalétique et de l'accès aux bâtiments**
 - Assurer le bon fonctionnement des systèmes de sécurité des bâtiments administratifs et la mise en conformité avec les autorisations préfectorales.
 - Traiter les alertes de pannes sur les portes et portails d'accès aux bâtiments et de l'ascenseur.
 - Mettre à jour la signalétique des bâtiments.
- **Gestion du mobilier et des matériels des bâtiments**
 - Assurer la gestion du patrimoine mobilier de la collectivité.
 - Organiser et participer à l'aménagement des bureaux et des salles.
 - Contrôler le bon fonctionnement des matériels disposés dans les salles (tableaux, sono, micros, matériels de visioconférence).
 - Vérifier la disponibilité des consommables dans les salles et la bonne marche des photocopieurs en suppléance.
- **Administration du parc des moyens de déplacement**
 - Paramétrer le logiciel avec l'ensemble des ressources (véhicules, vélos, cartes d'autoroute, cartes d'essence).
 - Attribuer les droits aux utilisateurs et former ces derniers.
 - Assurer la maintenance des véhicules et des vélos (prise de RDV pour les entretiens mécaniques, suivi des pneumatiques, réalisation des prestations de nettoyage intérieur / extérieur, etc.).
- **Traitement du courrier entrant**
 - Enregistrer les courriers reçus et analyser les demandes d'usagers parvenues via l'application Simpl'ici et les diffuser vers les destinataires concernés.
 - Distribuer le courrier au sein de la collectivité et préparer le courrier partant de la collectivité, en suppléance.
- **Suppléance de l'accueil physique et téléphonique**

Modalités pour postuler :

- date limite de dépôt des candidatures : le

- lettre de motivation et curriculum vitae à déposer sur le site Internet de Grand Chambéry :

www.grandchambery.fr • rubrique « Offres d'emplois »

> **COMPÉTENCES RECHERCHÉES :**

- Connaissance appréciée de logiciels métiers : Acropolis, GIR, Publik, Immonet
- Maîtriser les outils bureautiques : Excel, Word
- Accueillir tout type de publics, analyser les demandes
- Prendre et transmettre des messages clairs
- Sens des priorités, de l'organisation et réactivité
- Aptitude relationnelle, sens de la pédagogie, diplomatie
- Aptitude au travail en équipe, en autonomie et à rendre compte

> **PROFIL ATTENDU :**

- De préférence avoir un Bac et maîtriser l'outil informatique
- Détenir si possible une expérience professionnelle dans le secteur de la logistique
- Détenir le permis B
- La condition physique du candidat doit lui permettre de porter des charges lourdes

> **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :**

- Lieu de prise de poste : 106 allée des Blachères 73000 Chambéry.
- Temps de travail : 37h00 par semaine avec une contrainte de début de service à 7h30 et une fin de service à 17h00 réparties sur 4,5 jours travaillés par semaine en moyenne.
- Spécificités du poste : Disponibilité et flexibilité requises pour assister aux conseils communautaires en soirée si besoin
- Rémunération : rémunération statutaire + prime de fonction + prime de fin d'année + titres restaurant + participation mutuelle et prévoyance + plan de déplacement entreprise + supplément familial [si le/la conjoint(e) ne le touche pas déjà] + adhésion au Centre National d'Action Social (CNAS) + amicale du personnel ...
- Date du jury de recrutement : mardi 04 avril 2023 après-midi