



OFFRE D'EMPLOI

Grand Chambéry recrute
pour la Direction des Systèmes d'Information mutualisée et Numérique

> un(e) chargé(e) d'assistance et support informatique

- > cadre d'emplois des techniciens territoriaux
- > temps de travail : temps complet
- > recrutement par voie de mutation
ou CDD d'un an renouvelable pouvant déboucher sur un emploi permanent

Au sein de la Direction des systèmes d'information mutualisée et numérique de Grand Chambéry, de la ville de Chambéry, de la ville de La Motte-Servolex, de la ville de La Ravoire et de leurs organismes satellites respectifs, vous intégrerez une équipe technique de 9 agents et vous participerez au maintien en condition opérationnelle des équipements du système informatique ainsi qu'au support technique et à l'assistance aux utilisateurs.

> ACTIVITÉS :

- **Réaliser le support technique et l'assistance aux utilisateurs relatifs aux équipements informatiques et téléphoniques :**
 - Prendre en charge les appels et les tickets, qualifier les demandes, résoudre l'ensemble des dysfonctionnements
 - Conseiller, former et assister les utilisateurs
 - Rédiger les procédures d'exploitation, proposer des mesures correctives et d'améliorations
- **Installer et administrer les équipements informatiques et téléphoniques :**
 - Installer les postes de travail, matériels d'impression, périphériques et équipements de téléphonie fixe et mobile
 - Installer et maintenir les logiciels bureautiques et métiers
 - Renseigner les outils dédiés à la gestion de parc

> COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Maîtrise de l'environnement des postes de travail Microsoft Windows 10 et des principaux outils bureautiques du marché
- Bonne connaissance des technologies Microsoft Active Directory et Windows Serveur
- Maîtrise du fonctionnement des terminaux (tablettes, téléphones fixes et mobiles, ordinateurs)
- Très bonnes qualités relationnelles, pédagogie
- Capacité d'analyse et de résolution d'incidents
- Rigueur et méthode de travail
- Esprit d'équipe
- Autonomie

> PROFIL ATTENDU :

- De préférence être titulaire d'un diplôme de niveau BAC - BAC+ 2 en informatique
- Justifier d'une expérience professionnelle dans un domaine similaire
- Permis B indispensable

Modalités pour postuler :

- date limite de dépôt des candidatures : le 11 juin 2023
- lettre de motivation (qui devra préciser vos prétentions salariales) et curriculum vitae à déposer sur le site Internet de Grand Chambéry : www.grandchambery.fr • rubrique « Offres d'emplois »

> **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :**

- Lieu de prise de poste : 191 rue Joseph Fontanet 73000 Chambéry
- Temps de travail : 37h00 par semaine réparties sur 4,5 jours par semaine
- Télétravail : possible à raison d'une demi-journée par semaine après 6 mois de présence
- Déplacements : possibles sur les sites de Grand Chambéry et en périphérie
- Rémunération : rémunération statutaire + prime de fonction + prime de fin d'année + titres restaurant + participation mutuelle et prévoyance + plan de déplacement entreprise + supplément familial [si le/la conjoint(e) ne le touche pas déjà] + adhésion au Centre National d'Action Social (CNAS) + amicale du personnel ...
- Date du jury de recrutement : 21 juin 2023 matin