



## OFFRE D'EMPLOI

---

Grand Chambéry recrute pour  
la Direction de l'urbanisme et du développement local Service Habitat et aménagement  
> **un(e) instructeur.trice des financements aux logements sociaux**  
> Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux  
> Temps de travail : temps complet  
> Recrutement par voie de mutation  
ou CDD de 1 an renouvelable pouvant déboucher sur un emploi permanent

*Grand Chambéry est une Communauté d'agglomération qui exerce des compétences pour le compte des 38 communes qui la composent : eaux et assainissement, déchets, transports, urbanisme, habitat, agriculture, développement durable, grands équipements, voiries, gens du voyage, économie, tourisme etc. Le territoire dénombre près de 140 000 habitants répartis sur 52 599 hectares.*

*Au titre de sa compétence en matière d'équilibre social de l'habitat, Grand Chambéry soutient la construction et/ou la réhabilitation de logements sociaux locatifs et en accession sociale. La collectivité attribue des subventions aux organismes de logements sociaux pour leurs opérations et apporte une garantie pour les emprunts qu'ils contractent. Par ailleurs, dans le cadre d'un guichet unique, elle est délégataire des aides à la pierre et délivre les agréments et financements de l'Etat en direction des organismes de logements sociaux. Sous l'autorité de la Responsable du Service Habitat et aménagement de la Direction de l'urbanisme et du développement local, vous instruisez les dossiers de financements relatifs aux logements sociaux depuis le dépôt du dossier jusqu'au paiement de la subvention. Vous réalisez également une analyse qualitative du montage des opérations afin d'évaluer l'adéquation avec les orientations de l'agglomération.*

### > ACTIVITÉS :

- Instruire les dossiers d'agrément et de subvention des opérations de logements sociaux locatifs et en accession sociale déposés par les organismes : analyse des dossiers, contrôle du respect de la réglementation, vérification des plans de financement, calcul des subventions, vérification des conventions avec l'Etat ouvrant droit à l'aide personnalisée au logement, saisie dans le système d'information, préparation des décisions d'agrément et de clôture, mise en paiement auprès du service comptable
- Instruire les demandes de garanties d'emprunt des opérations de logements sociaux déposés par les organismes : complétude du dossier, consultation de la Direction des finances de Grand Chambéry si besoin, préparation des décisions de garantie
- Analyser les montages des projets afin d'évaluer l'adéquation des opérations avec les orientations de l'agglomération
- Apporter un appui à la préparation des dossiers auprès des organismes de logement social et être l'interlocuteur pour le suivi des dossiers
- Assurer les relances auprès des organismes pour suivre l'avancée des dossiers
- Assurer une veille en matière de dispositions réglementaires concernant l'agrément, le financement et le conventionnement du logement social
- Alimenter les tableaux de bord et l'outil de gestion

**> COMPÉTENCES RECHERCHÉES :**

- Rigueur et organisation dans la gestion des dossiers
- Capacité d'analyse de la conformité d'un dossier
- Capacité à lire et à comprendre des plans de logements et des tableaux de financements
- Aptitude à acquérir de la réglementation du logement aidé
- Maîtrise impérative de l'outil informatique bureautique
- Aptitudes relationnelles, esprit d'équipe

Un accompagnement et une formation sur la réglementation et les outils permettront d'installer le candidat retenu dans ses missions.

**> PROFIL ATTENDU :**

- Être de préférence titulaire d'un diplôme de niveau minimum Bac+2
- Connaître le domaine de l'habitat et du logement serait un plus.