

Contrat départemental

Constitution des dossiers de demande de subvention

Pour les dossiers d'investissement

1/ Pièces obligatoires à tous les dossiers

- ☐ Courrier de demande de subvention
- ☐ Délibération de l'organe décisionnel sollicitant le concours du Département
- ☐ Notice explicative du projet
- ☐ Fiche de renseignements (à demander aux services du Département et/ou téléchargeable sur le site internet)
- ☐ Devis estimatif et quantitatif détaillé
- ☐ Plan de situation au 1/25 000°
- ☐ Document mentionnant la propriété du foncier
- ☐ Plan de financement et échéancier de réalisation des travaux
- ☐ Copie de l'autorisation d'urbanisme (déclaration préalable ou permis de construire)
- ☐ Prévisionnel de fonctionnement du nouvel équipement avec engagement du maître d'ouvrage à en assumer l'entretien et les charges
- ☐ Pour les bâtiments neufs : note d'opportunité sur la réalisation d'un projet neuf (changement d'implantation, démolition-reconstruction...)

2/ Pièces spécifiques à rajouter selon le type de dossier :

- ☐ Plan et/ou photos de l'existant
- ☐ Plan des travaux

Pour les dossiers de fonctionnement (prestations diverses ou postes)

- ☐ Courrier de demande de subvention
- ☐ Décision de l'assemblée générale ou de l'organe décisionnel
- ☐ Notice explicative du projet
- ☐ Fiche de renseignements (à demander aux services du Département et/ou téléchargeable sur le site internet)
- ☐ Budget de fonctionnement de la structure (pour les structures associatives uniquement)
- ☐ Relevé d'identité bancaire (pour les structures privées uniquement)
- ☐ Coût estimatif de l'action détaillé (s'il y a lieu)
- ☐ Plan de financement
- ☐ Pour les demandes annuelles récurrentes : Bilan de l'action menée en année n-1
- ☐ Attestation de non récupération de TVA

Transmission des dossiers

Les dossiers ainsi constitués, doivent être transmis au Département de la Savoie par voie dématérialisée à l'adresse mail suivante : contratsdepartementaux@savoie.fr.