

Barberaz

Barby

Bassens

Challes-les-Eaux

Chambéry

Cognin

Curienne

Jacob-Bellecombette

La Motte-Servolex

La Ravoire

La Thuile

Les Déserts

Montagnole

Puygros

Saint-Alban-Leyse

Saint-Baldoph

Saint-Cassin

Saint-Jean-d'Arvey

Saint-Jeoire-Prieuré

Saint-Sulpice

Sonnaz

Thoiry

Vérel-Pragondran

Vimines

Mairie de La Motte-Servolex
Fonds photographique
secrétariat général (1905-2010)

I Fi

Répertoire méthodique



**SERVICE ARCHIVES -
DOCUMENTATION**

**106, allée des Blachères
CS 82618
73026 Chambéry cedex
tél. 04 79 96 87 38
fax 04 79 96 86 01**

CONTEXTE	P. 3
Un accompagnement des communes à l'archivage	
Une demande d'intervention de la commune	
Objectif de la mission	
Présentation de la commune	
ORIGINE ET ETAT DU FONDS	P. 4
Des origines diverses	
Un fonds en vrac	
LA METHODOLOGIE	P. 5
Contraintes et difficultés	
Le planning	
LE TRAITEMENT ARCHIVISTIQUE	P. 6
Le récolement	
L'identification	
Le conditionnement	
La cotation	
Les instruments de recherche	
CONDITIONS D'ACCES	P. 9
LA VALORISATION	P. 10
BIBLIOGRAPHIE	P. 11
PLAN DE CLASSEMENT I FI	P. 11
CHRONOLOGIE	P. 17
NOTICES DE BATIMENTS	P. 19

I. Identification

Référence : I Fi 001 à I Fi 2276

Intitulé : Fonds photographique du secrétariat général de la mairie de La Motte-Servolex

Dates : 1969-2002

Niveau de description : pièce

Importance matérielle : 8400 pièces soit 4245 photos papier, 819 diapositives, 314 ekas, 3019 négatifs, 3 CD-Rom et 1 DVD

Auteur du classement : Lise Paulus-Levet, responsable du service archives de Chambéry métropole

Date du classement : 2010-2013 soit 79 journées.

CONTEXTE

Un accompagnement des communes à l'archivage

Depuis 2004, la communauté d'agglomération, Chambéry métropole, a choisi d'aider ses communes adhérentes, 23 sur 24 et 2 EPCI partenaires, à l'archivage par le biais de son service archives-documentation. Il est proposé d'accompagner les communes volontaires en leur proposant un panel de services répondant aux obligations réglementaires.

En 2010, la responsable du service animation et correspondante archives, demande à la responsable du service archives de Chambéry métropole, Lise Paulus-Levet, de classer le fonds photographique du secrétariat général avant son départ en retraite. Elle a travaillé de longues années au secrétariat général, connaît très bien la commune et se rend compte que le classement de ce fonds permettrait de le valoriser.

Objectif de la mission

L'objectif de la mission était de classer et d'identifier les photos afin de pouvoir les exploiter et les publier dans un temps raisonnable. L'instrument de recherche devait être simple d'utilisation, sans trop de champs permettant de retrouver facilement les photos physiquement puisque les utilisateurs sont des correspondants archives de la commune dont l'activité première n'est pas la mission archives.

Présentation de la commune

Jusqu'en 1970, La Motte-Servolex avait le caractère d'une commune essentiellement agricole et forestière, organisée autour de 23 villages à population réduite. Elle a connu entre 1960 et 1975, une croissance démographique annuelle de +7%. En 1962, 3048 personnes résident dans la commune.

Aujourd'hui, elle se trouve être la quatrième commune du département de la Savoie, du point de vue démographique, après Chambéry, Aix-les-Bains et Albertville. Elle compte 11948 habitants. Cette commune a su garder sa ruralité tout en développer l'aspect tertiaire de son économie dans l'agglomération chambérienne.

ORIGINE ET ETAT DU FONDS

Le secrétariat général avait entre autre pour mission la communication institutionnelle et l'organisation événementielle jusqu'en 2002 où un service à proprement parlé a été créé. Il avait en charge de couvrir la vie associative, les manifestations et événements de la commune afin de réaliser des publications notamment le bulletin municipal annuel.

Des origines diverses

Le fonds s'est constitué pour la réalisation du magazine municipal dont le 1^e numéro date de 1967. Il s'étend sur la période du début du 20^e siècle à 2010.

Les sources sont diverses. Certains agents de la ville de La Motte-Servolex sont les auteurs de photos. Elle a bénéficié d'une dynamique associative avec le Club photo ce qui a permis de constituer un fonds photo de particuliers adhérents de l'association, d'habitants de la commune et du correspondant local du journal, Le Dauphiné Libéré. Le dernier apport est la commande de reportage photos de la municipalité auprès de photographes professionnels.

Un fonds en vrac

- un fonds difficilement exploitable, méconnu

- Les photos sont en vrac ou dans des pochettes et déposés dans des caddies
- Des photos éparpillées et qui sont revenues au fil des années car les services communication et animation « piochaient » de temps en temps dedans
- Les photos les plus récentes étaient identifiées soit 10% du fonds

Lorsque l'archiviste a commencé la mission, elle a dû faire face à des caisses remplies de photos en vrac, des pochettes photos déposées dans des caddies de supermarché.

LA METHODOLOGIE

Contraintes et difficultés

Lise Paulus-Levet, archiviste de Chambéry métropole, a été confronté à la difficulté d'évaluer le travail d'une part car il était difficile de quantifier le nombre de clichés à traiter, d'autre part car l'archiviste n'avait encore jamais classé de fonds photos. La prestation étant payante, il était important de faire une proposition raisonnable. De plus, les étapes du traitement archivistique devaient s'intégrer dans le planning des missions de l'archiviste d'où une contrainte d'efficacité et de « rentabilité ». En effet, le traitement a été planifié sur 4 années avec une durée de mission de 15 à 25 jours chacune soit un total de 79 jours de traitement pour un fonds estimé à environ 10 000 pièces. Il était important d'être méthodique et de faire par étapes car les missions étaient espacées d'une année. L'archiviste devait terminer certaines tâches afin de s'y retrouver l'année suivante. L'outil de recherche doit pouvoir être utilisé par tous sans difficultés et les agents de la commune doivent retrouver les clichés sans difficultés.

Le planning

La première année a permis de faire une estimation du fonds soit environ 10 000 pièces. Les années 2010 et 2011 ont permis d'effectuer le tri et le récolement du fonds. Les années 2011 et 2012 ont permis d'élaborer un plan de classement, d'effectuer le classement, les éliminations et la cotation. Le classement s'est terminé début 2013.

LE TRAITEMENT ARCHIVISTIQUE

Le fonds initial contenait environ 10 000 pièces.

Le récolement

Des photos en vrac ont dans un premier temps été numéroté avec un numéro suivi, au fur et à mesure des photos ont été regroupé soit parce qu'il faisait parti du même reportage soit parce qu'elles avaient la même thématique. Le choix a été de respecter lorsque cela était possible les reportages photos et parfois de les reconstituer.

Ces informations ont été reprises dans une base de données Excel dont les champs étaient les suivants :

- Numéro
- Nom du reportage
- Année
- Date
- Crédit photo
- Nombre
- Type de support
- Thème

Le récolement a permis de déterminer **un plan de classement en faisant ressortir 8 thèmes et 35 sous-thèmes.**

L'identification

Tout au long des missions, un long travail d'identification des photos a été effectué afin que chaque cliché dispose d'une légende, d'une datation, de l'identification des personnes pouvant l'être. Ce travail a été possible grâce à :

- la consultation intensive des bulletins municipaux qui sont une précieuse source d'information,
 - l'élaboration à partir des articles des bulletins municipaux d'une chronologie des événements (construction, inauguration, création d'association, etc..) marquants la commune,
 - l'étroite collaboration avec Geneviève Bichonnet, responsable du service animation et correspondante archives qui est dans la collectivité depuis plusieurs dizaines d'années et connaît très bien l'histoire de la commune
 - la connaissance de la commune par l'archiviste, Lise Paulus-Levet
- D'autres ont pu être identifiées ou datées en comparant certains reportages.

Le conditionnement

Les différents supports ont été conditionnés dans des pochettes en polypropylène adapté à chaque support puis mis en boîte classeur. Les différents supports ont été séparés dans des boîtes différentes afin de ne pas provoquer de déformation des photos.

La cotation

La cotation choisie est celle des documents figurés sous les lettres Fi. L'ordre de cotation dépend du support de l'image figurée. On était cotés dans l'ordre les supports papier, diapositives, ektachromes et négatifs. La cote peut correspondre à une photo ou à un reportage photos dans ce cas un second numéro suivi est ajouté.

Exemple : cotation d'une photo

I Fi 671	Gymnase Pierre de Coubertin - Le plateau sportif : les élèves jouent sur les terrains de basket.	1988	Inconnu	papier
----------	--	------	---------	--------

Exemple : cotation d'un reportage

I Fi 201/1	Remise de médailles : médaille d'argent à Charles Cadoux, 29 ans de mandat, conseiller municipal depuis 1959.	1988	Jean-Marie Pétraz	papier
I Fi 201/2	Remise de médailles : à Mme Marial la médaille d'argent à titre posthume de Louis Marial, 18 ans de mandat de 1965 à 1983.	1988	Jean-Marie Pétraz	papier

Les instruments de recherche

L'instrument de recherche devait être simple d'utilisation, sans trop de champs permettant de retrouver facilement les photos physiquement puisque les utilisateurs sont des correspondants archives de la commune dont l'activité première n'est pas la mission archives.

Aussi le niveau d'analyse des documents figurés s'est limité aux données primordiales permettant la compréhension de l'image et la recherche sans respecter complètement la norme Z 44-077 dont les champs sont très abondants.

L'instrument de recherche est une base de données Excel qui permet des recherches avancées. Ainsi, la base photos dispose de 14 champs :

- la localisation dans la salle archives
- la cote
- le service producteur
- le format de conservation (boîte classeur, grand format, album)
- Num (si le document est numérisé)
- nom du reportage
- date
- année
- crédit photo
- nombre
- type
- thème
- sous-thème
- référence bulletin municipal

Les champs concernant la couleur et le format de la photographie n'ont pas été pris en compte. Cela aurait été intéressant pour le champ couleur lors des recherches. La

référence a été donnée lorsque qu'il existe l'original (ektachrome, négatif, diapositive) et le tirage papier.

CONDITIONS D'ACCES

Conformément au code de la propriété intellectuelle, les photos de ce fonds sont soumises au **droit moral** qui est perpétuel et inaliénable. Il recouvre :

- le droit au respect de la paternité (droit pour l'auteur de voir son nom indiqué sur toute reproduction ou représentation de son œuvre) ;
- le droit de divulgation (droit pour l'auteur de décider de mettre son œuvre à la disposition du public et de choisir les modes de divulgation) ;
- le droit au respect de l'œuvre (maintien de l'intégrité formelle et de l'esprit de l'œuvre) ;
- droit de repentir ou de retrait (droit pour l'auteur de retirer son œuvre du marché postérieurement à sa publication).

Mais aussi au **droit patrimonial** qui est le droit exclusif d'exploitation accordé à l'auteur (sauf s'il est fonctionnaire). Il est d'une durée de 70 ans après la mort de l'auteur. Après le décès de l'auteur, ce sont ses héritiers ou ayants droit qui deviennent titulaires des droits jusqu'à la fin des 70 ans. Au-delà, l'œuvre tombe dans le domaine public.

Les documents répertoriés dans ce document ne sont pas tous libres de droits car ils ne sont pas tous des documents publics. L'utilisation d'une photo dont le crédit photo est en italique doit faire l'objet d'une demande d'exploitation auprès de l'auteur afin de pouvoir utiliser la dite photo et payé des droits d'utilisation s'il y a lieu.

Concernant les photos prises par les agents de la commune, il a été convenu que le crédit photo serait : mairie de La Motte-Servolex.

Lorsque l'auteur de la photo n'a pas été identifié, il est noté « *inconnu* » dans le champ correspondant.

Concernant les photos de l'atelier de photographie Fontana-Thomasset, l'archiviste de Chambéry métropole a constaté qu'aucune autorisation d'exploiter n'avait été signée. Cela a été régularisé avec M. Fontana.

LA VALORISATION

Ce fonds permet d'avoir une bonne connaissance des activités administratives et politiques notamment du personnel et des élus qui se sont succéder, de tracer les constructions et démolitions des bâtiments et lieux publics et parfois privés, de montrer une dynamique associative importante et d'apprécier l'évolution urbanistique de la commune de La Motte-Servolex entre 1985 et 1995.

Ce fonds a été valorisé rapidement au sein de la collectivité même et en dehors.

Lors des missions de 2012 et 2013, l'archiviste a été sollicité par la direction générale de la commune pour faire des recherches pour des anniversaires : construction du centre ville, d'un bâtiment municipal en 2012 et commémoration des 40 ans du jumelage en 2013.

De plus, le fonds photo a été utilisé par Anthony Pinto pour l'illustration d'un ouvrage historique sur la ville de La Motte-Servolex en 2012.

Par l'association « Connaissance du canton de La Motte-Servolex » qui faisait des recherches dans le cadre de l'anniversaire d'une école communale.

Lise Paulus-Levet a pu bénéficier de la connaissance qu'elle avait pour utiliser certaines photos du fonds : dans un article du journal de l'agglomération, pour une exposition sur les 40 ans de la patinoire de Buisson rond.

Afin de répondre à ces demandes, un peu plus de 300 photos ont été numérisées. Le nommage du fichier numérique est identique à la cote du document. Les métadonnées IPTC ont été inscrites dans les fichiers afin de ne pas retourner systématiquement sur la base Photos.

SOURCES COMPLEMENTAIRES

- Fonds photo du Club Photo de La Motte-Servolex
- Fonds photo de Jean-Pierre Condemine. Une démarche auprès de la famille du correspondant du journal local, Le Dauphiné Libéré, décédé, a été entreprise en 2012 afin pour qu'elle fasse un dépôt ou un don à la commune de La Motte-Servolex. Cela permettrait de compléter en partie le fonds.
- Fonds Photos de l'atelier de photographie Fontana-Thomasset

BIBLIOGRAPHIE

Bulletins municipaux et bulletins de « Connaissance du canton de La Motte-Servolex ».

PLAN DE CLASSEMENT I Fi

1. Les activités administratives et politiques

Conseil municipal

1 Fi 001 à 1 Fi 035

Réunions, commissions des élus

1 Fi 036 à 1 Fi 093 ;

1 Fi 1647 à 1 Fi 1652

Personnel communal

1 Fi 094 à 1 Fi 153

Personnalités

1 Fi 154 à 1 Fi 190

Cérémonies

Vœux du maire à la population, remise de la médaille de la ville, remise de la médaille de la Famille Française, noces d'or, remise de médailles divers, commémoration du 8 mai 1945 et du 11 novembre 1918, remise de la fourragère au 13^e BCA

1 Fi 191 à 1 Fi 274

2. Les bâtiments et lieux publics

Bâtiments administratifs

L'Hôtel de ville au centre-bourg (1 Fi 275 à 1 Fi 300 ; 1 Fi 1653 à 1 Fi 1658 ; 1 Fi 1991 à 1 Fi 1992), mairie du Tremblay (1 Fi 301 ; 1 Fi 302 ; 1 Fi 1659), centre de secours et caserne Jean Cabaud (1 Fi 303 ; 1 Fi 1993), La Poste (1 Fi 304 à 1 Fi 314 ; 1 Fi 1660 à 1 Fi 1664), le centre technique municipal (1 Fi 315 à 1 Fi 316), la Gendarmerie Nationale (1 Fi 317 à 1 Fi 318 ; 1 Fi 1665 à 1 Fi 1670 ; 1 Fi 1994 ; 1 Fi 2164), la Perception (1 Fi 319).

Etablissements scolaires

Groupe scolaire Alphonse de Lamartine (1 Fi 320 à 356 ; 1 Fi 1671 à 1 Fi 1674 ; 1 Fi 1995 à 1 Fi 1997) ; Groupe scolaire de La Villette (1 Fi 357 à 364 ; 1 Fi 1675 à 1 Fi 1680) ; Ecole du Noiray (1 Fi 365 à 366) ; Groupe scolaire Pergaud (1 Fi 367 à 1 Fi 395 ; 1 Fi 1681 à 1 Fi 1682/1 ; 1 Fi 1683/1 ; 1 Fi 1684) ; Ecole maternelle Pergaud (1 Fi 396 à 1 Fi 406 ; 1 Fi 1682/2 ;

1 Fi 1683/2 à 1 Fi 1683/4) ; Ecole du Tremblay (1 Fi 407 à 1 Fi 413 ; 1 Fi 1685 à 1 Fi 1686) ; Groupe scolaire du Picolet (1 Fi 414 à 1 Fi 437 ; 1 Fi 1687 à 1 Fi 1690) ; Ecole privé Saint-Jean (1 Fi 438 à 1 Fi 454 ; 1 Fi 1691) ; Collège de Boigne (1 Fi 455 à 468 ; 1 Fi 1692 à 1 Fi 1695) ; Collège Georges Sand (1 Fi 469 à 476 ; 1 Fi 1696) ; Lycée Sainte-Anne (1 Fi 477 à 495 ; 1 Fi 1697 à 1 Fi 1699) ; Lycée agricole Reinach (1 Fi 496 à 511 ; 1 Fi 1700) ; Centre de Formation (CFAI) de l'ASIFPP Automobile et Métallurgie (1 Fi 512 à 519)

Etablissement sociaux et de santé

Maison de repos pour mères et enfants "La Buissonnière" à Brison-Saint-Innocent (1 Fi 520) ; EHPAD La Pastorale (1 Fi 521 à 1 Fi 539 ; 1 Fi 1701 ; 1 Fi 2046 à 1 Fi 2047) ; Centre pour enfants handicapés Les Mésanges (1 Fi 540 à 1 Fi 545 ; 1 Fi 2048 à 1 Fi 2049), Centre social Le Fontanil, actuel CCAS et Halte-garderie (1 Fi 546 à 1 Fi 553 ; 1 Fi 1703 à 1 Fi 1705 ; 1 Fi 2050) ; EHPAD Résidence L'Eclaircie (1 Fi 554 à 1 Fi 560 ; 1 Fi 1702 à 1 Fi 1703 ; 1 Fi 2051 à 1 Fi 2052) ; le CLEM, centre de loisirs (1 Fi 561 à 1 Fi 579 ; 1 Fi 1707 à 1 Fi 1708 ; 1 Fi 2053 à 1 Fi 2057)

Bâtiments culturels et de vie quotidienne

Salle Saint-Jean (1 Fi 580 à 1 Fi 582 ; 1 Fi 1709 ; 1 Fi 2058 à 1 Fi 2060) ; Salle Les Pervenches (1 Fi 583 à 1 Fi 597 ; 1 Fi 2061 à 1 Fi 2063) ; Bibliothèque municipale (1 Fi 586 ; 1 Fi 598 à 1 Fi 600) ; Salle d'activités de la maison paroissiale (1 Fi 603 à 1 Fi 604 ; 1 Fi 2064 à 1 Fi 2066) ; Bibliothèque des Deux-Mondes et centre culturel de la Conciergerie (1 Fi 605 à 1 Fi 621 ; 1 Fi 1710 à 1 Fi 1711 ; 1 Fi 2067 à 1 Fi 2086) ; Villa Joséphine (1 Fi 601 à 1 Fi 602 ; 1 Fi 1712) ; Ecole et Maison de la musique (1 Fi 622 à 1 Fi 635 ; 1 Fi 1713 à 1 Fi 1716 ; 1 Fi 2087 à 1 Fi 2098) ; Marché alimentaire et Halle Decroux (1 Fi 636 à 1 Fi 645 ; 1 Fi 1717 ; 1 Fi 2099 à 1 Fi 2100).

Bâtiments et lieux sportifs

Jeu de boules, stade bouliste et Boulodrome (1 Fi 646 à 1 Fi 654 ; 1 Fi 1718 à 1 Fi 1719 ; 1 Fi 2101) ; Plateau sportif, avenue des riz (1 Fi 655 à 1 Fi 656) ; Gymnase Pierre de Coubertin (1 Fi 657 à 1 Fi 680 ; 1 Fi 1720 à 1 Fi 1722) ; Stade Raoul Villot (1 Fi 681 à 1 Fi 693 ; 1 Fi 1718 ; 1 Fi 1723 à 1 Fi 1726), Circuit automodélisme Pré-Marquis (1 Fi 694) ; Halle omnisports 92, rebaptisée Halle des sports Didier Parpillon (1 Fi 695 à 1 Fi 708 ; 1 Fi 1727 à 1 Fi 1731 ; 1 Fi 2102 à 1 Fi 2104) ; Gymnase de Leya (1 Fi 709 ; 1 Fi 1732 ; 1 Fi 2105 à 1 Fi 2106) ; Gymnase de l'Epine (1 Fi 2107) ; Piscine de Buisson-rond de Chambéry (1 Fi 710 ; 1 Fi 2109) ; Patinoire de Buisson-rond de Chambéry (1 Fi 711 à 1 Fi 713 ; 1 Fi 2108)

Lieux de culte

Eglise Saint Jean-Baptiste (1 Fi 714 à 1 Fi 726 ; 1 Fi 1733 à 1 Fi 1738) ; Presbytère montée Saint-Jean (1 Fi 603 à 1 Fi 604 ; 1 Fi 1739) ; Eglise et presbytère du Tremblay (1 Fi 727 à 1 Fi 735 ; 1 Fi 1740 à 1 Fi 1742) ;

Lieux de recueillement

Monument aux morts (1 Fi 736 à 1 Fi 739) ; cimetière du Tremblay (1 Fi 740) ; cimetière et colombarium du bourg (1 Fi 741 à 1 Fi 743 ; 1 Fi 1743)

3. L'urbanisme

Le centre-bourg

Le centre ancien ; Immeubles "Les Cascades" ; Immeubles "Les Allobroges" I et II

1 Fi 744 à 1 Fi 778 ; 1 Fi 1744 à 1 Fi 1752

Les grands ensembles

Immeuble "Les Portiques" ; Résidence Sainte Anne (1 Fi 784 à 1 Fi 794 ; 1 Fi 1755 à 1 Fi 1756) ; Résidence Les Chantres ; Résidence Plein Air (1 Fi 800 à 1 Fi 804 ; 1 Fi 1758) ; Résidence du Parc (1 Fi 805 à 1 Fi 811 ;) ; Résidence Les

Grands Champs (1 Fi 810 à 1 Fi 812 ; 1 Fi 1761 à 1 Fi 1762) ;
Résidence L'orée des bois (1 Fi 813 ; 1 Fi 1763) ; Clos
Guillermin ; Résidence Clos Fleuri (1 Fi 1764 à 1 Fi 1765) ;
Résidence Les Silènes (1 Fi 817 à 1 Fi 820 ; 1 Fi 1766 à 1 Fi
1768) ; Résidence La Combe Servolex (1 Fi 821 ; 1 Fi 1775) ;
Immeubles "L'Orée des Champs" ; Immeubles "Les jardins du
Château" (1 Fi 823 ; 1 Fi 1769 à 1 Fi 1770) ; Immeuble "Le
Mont du Chat" (1 Fi 824 à 1 Fi 831 ; 1 Fi 1771 à 1 Fi 1772) ;
Résidence du Plan Sud (1 Fi 1773 à 1 Fi 1774)

Les lotissements

Le Clos de la Servanière ; Le Clos des Libellules ; Le Clos
des Perles ; Le Clos des moulins ; Lotissement du Pré
Grilley ; Les Franciades ; ZAC du château, avenue des
Fleurs ; Le Clos Saint Exupéry ; Le Clos Pra Varnay ; Le Nant
Bruyant ; Le Clos Pingon, La Catonnière (1 Fi 2171). 1 Fi 832 à 1 Fi 856

Les Châteaux

Château Reinach (1 Fi 857 à 1 Fi 863 ; 1 Fi 1777 à 1 Fi 1779) ;
Château de La Catonnière (1 Fi 864 à 1 Fi 866) ; Château
Pingon (1 Fi 867 à 1 Fi 870 ; 1 Fi 1781 à 1 Fi 1782) ; Château
de Servolex (1 Fi 871 à 1 Fi 872 ; 1 Fi 1783) ; Château de
Ronjoux (1 Fi 873) 1 Fi 857 à 1 Fi 873

Vues générales de la commune

1 Fi 874 à 1 Fi 919 ; 1 Fi
1791 à 1 Fi 1798

4. Les voiries

Les avenues	1 Fi 920 à 1 Fi 971
Les rues	1 Fi 972 à 1 Fi 1018
Les chemins, pistes, sentiers	1 Fi 1019 à 1 Fi 1036
Les ronds-points	1 Fi 1037 à 1 Fi 1047
Les routes, autoroutes	1 Fi 1048 à 1 Fi 1072
Les places, les parcs, les parkings	1 Fi 1073 à 1 Fi 1103
L'assainissement	1 Fi 1073 à 1 Fi 1105
Les transports	1 Fi 1119 à 1 Fi 1134

5. L'environnement

Les déchets	1 Fi 1106 à 1 Fi 1118
Les rivières	1 Fi 1135 à 1 Fi 1160
Les phénomènes climatiques	1 Fi 1161 à 1 Fi 1166

6. L'économie

Economie au centre bourg	1 Fi 1167 à 1 Fi 1176
Economie dans les hameaux	1 Fi 1177 à 1 Fi 1182
L'agriculture	1 Fi 1183 à 1 Fi 1209
Les zones d'activités	
- Zone de l'Erier	1 Fi 1210 à 1 Fi 1246 et 1 Fi 1250 à 1 Fi 1252
- Zone de Plan Nord	1 Fi 1247 à 1 Fi 1248
- Zone du Cheminet	1 Fi 1253 à 1 Fi 1254
- Zone de l'Oratoire	1 Fi 1255 à 1 Fi 1256
- Zone des Champagnes	1 Fi 1257 à 1 Fi 1261
- Autres	1 Fi 1262 à 1 Fi 1266
Les carrières	1 Fi 1267 à 1 Fi 1270

7. La vie associative

Associations sportives	1 Fi 1271 à 1 Fi 1445
Associations culturelles	1 Fi 1446 à 1 Fi 1492
Jumelage avec Mundelsheim	1 Fi 1493 à 1557 ; 1 Fi 1605 à 1609
Autres	1 Fi 1558 à 1604 ; 1 Fi 1610

8. Les événements

1 Fi 1611 à 1646

CHRONOLOGIE

1858 Construction de l'Hôtel de ville

1890 Ouverture de la boulangerie Michaud

1900 Création de l'Union musicale le 7 juin.

1902 Création du café Ronchet, sanctuaire des boulistes, en place de l'immeuble « Les Portiques »

1933 Construction de la mairie annexe du Tremblay

1940 Création de l'Union sportive motteraine (football+ basket)

1941 Création de l'Union sportive motteraine football

1952-1953 Réalisation du lotissement du Clos Laimé réalisé par la CAF Savoie

1960 Création de la société de gymnastique féminine Les Pervenches

1963 Stade motterain Rugby crée le 4 juillet

1965 Ouverture du lycée agricole de Savoie Reinach

1967 Création de la ZA Les Champagnes ; agrandissement du cimetière ; construction d'une cantine scolaire ; extension du lycée agricole de Savoie Reinach ; Création de la société de gymnastique masculine « L'Etoile motteraine »

1968 Prolongement de l'avenue de la Houille Blanche pour créer la future avenue René Cassin ; le CD1 devient l'avenue Costa de Beauregard ; Construction de la Poste ; Construction de la Résidence Saint-Anne et du lotissement Le Clos Fleuri

1969 la salle Saint Jean devient propriété municipale ; Elargissement de la montée Saint-Jean ; Salle Les Pervenches 1^{er} tranche de travaux ; Inauguration de La Poste le 12 décembre ; Fin des travaux de la Résidence Saint-Anne et du lotissement Le Clos Fleuri ; construction du lotissement La Tessonnière par la Société Coopérative d'HLM « La Savoisienne ».

1970 Construction de l'EPAHD La Pastorale par les architectes Brun et Patriarche ; Création d'une Maison des Jeunes et de la Culture (MJC) à la salle Les Pervenches

1971 Gros œuvre de La Pastorale terminé ; Inauguration de La Pastorale le 11 octobre. Joseph Fontanet, ministre du travail et de l'emploi, président du CG73 l'inaugure en présence de M.Hadengue, préfet, le secrétaire général Parant, Jean Blanc, sénateur, M.Delachenal, député, M.Ribiollet, représentant de la Caisse Nationale d'Assurance Vieillesse.

- 1972** Ouverture du tunnel de l'Epine (début le 29/02/1972, fin 13/11/1972) ; Village Pingon en construction
- 1973** Livraison du nouveau quartier le lotissement La Tessonnière
- 1975** Création du Judo club de La Motte-Servolex . Construction de la Résidence Les Chantres (fin en 1976)
- 1976** Début de construction des lotissements Nant-Bruyant et Pra-Varnay
- 1977** Création de l'école de musique municipale ; Ecole Saint-Jean déplacée du hameau de Barby au 661 avenue Charles Albert ; Arrivée de Maurice Drillat, nouveau secrétaire général à la mairie en remplacement de Mme Laboret.
- 1978** Inauguration du CFA à l'Erier le 8 décembre ; Ouverture du collège de Boigne le 17 avril, inauguration en octobre.
- 1980** Inauguration de l'avenue René Cassin, le 24 mai
- 1981** Inauguration du gymnase Pierre de Coubertin ; Aménagement de la place Louis Pergaud ; Création de la chorale « Les Saisons » ; Création du Club des majorettes "Les Cygnes" en octobre ; Construction de la Résidence du Parc
- 1982** 15 novembre, début de la démolition l'îlot de l'ancienne Poste pour construire Les Cascades
- 1983** Installation des entrepôts UNICO/SYSTEM U dans la zone d'activités de l'Erier ; Fermeture de la base aérienne militaire 725 La Motte/Le Bourget ; Inauguration de la rue René Pin le 4 juin
- 1987** Inauguration le 27 juin 1987 de la place Pierre Clergeot. M.Clergeot, ingénieur des travaux publics, retraité en 1964, conseiller municipal, adjoint puis président de la commission des travaux et de l'urbanisme jusqu'en 1974.
- 1992** Agrandissement de l'Hôtel de ville ; début des travaux de réhabilitation de La Poste
- 1993** Ouverture au public de la nouvelle Poste

NOTICES DE BÂTIMENTS

Salle Saint Jean, avenue Saint-Exupéry

En vue de la construction d'une salle paroissiale, il fût constitué le 4 mai 1933, la société civile Immobilière du Fontanil, sous l'égide du chanoine Joseph Jacquier, curé de La Motte-Servolex. Le terrain fût acquis par la société civile des Orphelinats de Chambéry le 13 mai 1933. La construction a débuté en février 1933 et le gros œuvre fut achevé l'année suivante. Les finitions intérieures ne purent être faites tout de suite puisque son utilisation effective n'intervint que fin 1936, début 1937. Après quelques années d'utilisation, la salle Saint Jean connût l'Occupation. Son exploitation devint de plus en plus difficile et l'Assemblée générale des sociétaires décida le 29 octobre 1967 de la vendre à la commune. Le 7 février 1969, la commune de La Motte-Servolex est officiellement propriétaire de la salle Saint Jean. (Entre Nous, déc.1970, p.19)


Salle polyvalente Les Pervenches, rue Curé Jacquier

Construction en 1963-1964, architecte M.Delafontaine, pour répondre au besoin des associations et également permettre l'installation de la bibliothèque municipale et les activités sportives des établissements scolaires. 1^e extension en 1970, architecte M.Delafontaine, construction d'une salle supplémentaire de 250 m². En 1971, l'ensemble est complété par la réalisation du plateau sportif scolaire et des parkings. 2^e extension en 1988, architecte Jean-Loup Patriarche, agrandissement de 216m². (Entre Nous- Décembre 1988 p.18-20)

La Halle des sports 92 baptisé Halle Didier Parpillon en 2004

Permis de construire : 30/12/1989 ; ouverture du chantier : 02/05/1990 ; achèvement des travaux 12/02/1992 ; 1^e occupation : novembre 1991 ; inauguration : 23/10/1992 (Entre Nous- janvier 1993 p.19)

L'école de musique municipale



Elle a été créée le 15 octobre 1977, elle est dirigée par M. Mithieux, directeur. Elle est située à l'école du Picolet jusqu'en juin 1991. Au 1^e octobre, elle est transférée dans l'ancienne gendarmerie, avenue de Saint-Exupéry puis en 2002, la nouvelle école de musique est inaugurée. Elle est située avenue de Saint Exupéry à côté de la salle Saint-Jean.